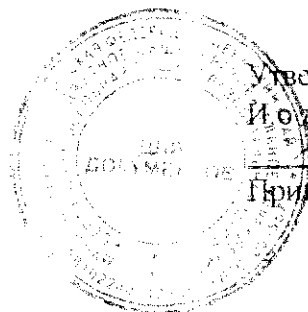


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕПОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**



Утверждаю

И.о. директора МБОУ «Сепольская ООШ»

Л.В.Чугайнова

Приказ № 171-2-ОД от 30.09.2022г.

**Положение
о социально-психологической службе
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Сепольская основная общеобразовательная школа»**

2022 г.

Положение
о социально-психологической службе
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Сепольская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая Служба (далее - СПС) в МБОУ «Сепольская ООШ» является структурным подразделением, предназначенным для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации обучающихся, развития их интересов, профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.2. СПС в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенцией ООН "О правах ребенка";
- нормативными документами Минпросвещения Российской Федерации;
- локальными актами школы;
- решениями органов управления образования;
- настоящим Положением;
- программой социально - психологического сопровождения участников образовательного процесса.

1.3. Деятельность СПС основывается на строгом соблюдении Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН "О правах ребенка", Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных документов об обеспечении защиты и развития детей. СПС в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами Минпросвещения Российской Федерации, приказами и Уставом школы.

1.4. Согласно ч.3 ст.42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” данным Положением предусмотрено: организация, предоставление обучающимся психолого-педагогической помощи, а также проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, только с предоставления родителями (законными представителями) заявления, либо их письменного согласия (Приложение 1)

1.5. Согласно п.6, п.8 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" родители имеют право:

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2. Основные задачи, направления и функции социально-психологической СПС

2.1. Основными задачами социально-психологической СПС являются:

- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;
- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- психологическое консультирование администрации, педагогов, обучающихся и их родителей;
- социально-педагогическая помощь обучающимся и профилактика опасных зависимостей.

2.2. Основным направлением и функцией социально-психологической СПС является профилактическая работа:

- ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата;
- изучение жилищно-бытовых условий в семьях;
- диагностическая работа;
- ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе с учетом данных ежегодного медицинского осмотра обучающихся;
- выявление обучающихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения;
- развивающая и коррекционная работа;
- ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития обучающихся;
- составление реабилитационных программ на период обучения;
- консультационная работа: психологическое консультирование педагогов, обучающихся, и их родителей (законных представителей) по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии;
- создание благоприятного семейного микроклимата;
- психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;
- оказание помощи обучающимся, педагогам и родителям (законным представителям) в экстремальных и критических ситуациях.

3. Структура и регламент работы социально-психологической СПС

3.1. В состав СПС входят:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

педагог - психолог;

социальный педагог.

директора по учебно-воспитательной работе школы, по текущим вопросам социальный педагог и педагог-психолог школы.

Функциональные обязанности

Руководитель СПС:

- организует работу СПС;
- обеспечивает нормативную и информативную базу СПС;
- обеспечивает систематичность заседаний СПС;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы, КДН и ЗП, органами опеки, социальными Службами города
- контролирует выполнение рекомендаций СПС.

Педагог-психолог школы:

Главной задачей педагога-психолога является создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способностей к самоорганизации и саморазвитию. Работа педагога психолога осуществляется по следующим основным направлениям:

- психопрофилактика;
- психодиагностика;
- психологическое консультирование;
- психокоррекция и развитие.

Социальный педагог:

- дает информацию социального характера о семьях обучающихся;
- предоставляет информацию о социально - педагогической ситуации в школе;
- устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи;
- содействует выявлению одаренных детей, а также детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии;
- прогнозирует, на основе анализа социально – педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности;
- лично участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений и привлекает к этой работе классных руководителей;
- осуществляет совместно с классными руководителями выходы в семьи обучающихся с целью контроля условий проживания и воспитания обучающихся;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по социально - правовым вопросам, правилам поведения и т. д;
- проводит профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»;
- проводит профилактическую работу по употреблению ПАВ.

Классные руководители:

- Дают развернутую педагогическую характеристику на обучающегося по предлагаемой форме:

- осуществляют совместные выходы в семьи обучающихся с целью контроля условий их проживания и воспитания;
- совместно с социальным педагогом участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- проводит профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»;
- проводит профилактическую работу по употреблению ПАВ.

3.3 Служба должна иметь следующую документацию:

- годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором;
- индивидуальные карты сопровождения трудных подростков;
- рабочий журнал СПС для учета консультаций (обучающихся и родителей (законных представителей));
- журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с обучающимися и родителями;
- социальные паспорта классов и школы;
- акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся из неблагополучных семей.

4. Полномочия социально-психологической СПС

СПС имеет право:

- Реализовать полноту функций, возложенных на СПС в рамках настоящего положения.
- По согласованию с администрацией школы формировать и осуществлять программы профилактики детей «группы риска», программы социально – психологической работы для учащихся, родителей, педагогов, администрации, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в положении о данной СПС, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.
- Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации МБОУ «Сепольская ОШ», которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов Службы профессиональных умений и навыков.
- Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- Обращаться с запросом в медицинские, правовые и другие учреждения.
- Выступать с обобщением опыта своей работы.
- Участвовать в заседаниях школьного психолого-педагогического консилиума.

5. Ответственность работников СПС

- Специалисты несут персональную ответственность за правильность и адекватность диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов, применяемых в профессиональной деятельности.
- Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультационной других видов деятельности.
- Специалисты несут ответственность за неисполнение возложенных на них

Федерации.

6. Заключительное положение

- 6.1. Все выводы и заключения психолога носят рекомендательный характер.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.



СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической помощи детям («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.42)

Я, _____,
являясь законным представителем ребенка _____
(указать: мать, отец, законный представитель)

Ф.И.О.ребенка _____, дата рождения _____

обучающегося в _____ классе МБОУ «Сепольская ООШ»

даю добровольное согласие на оказание психолого-педагогической помощи моему ребенку в школе.

_____/_____
Подпись родителя (законного представителя) Дата