

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕПОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято на педагогическом
совете школы Протокол № 4
от «27» марта 2020 г.



Утверждено: директор МБОУ
«Сепольская ООШ»

М. Н. Чудинов

Приказ № 37-ОД от 27.03.2020 г.

Положение

о педагогическом совете в Муниципальном бюджетном
образовательном учреждении «Сепольская основная
образовательная школа»

2020 г.

Положение

о педагогическом совете в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сепольская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Сепольская ООШ».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.
- 1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

II. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями Совета в соответствии с Уставом ОО являются:

- 2.1. планирование образовательного процесса, разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ Учреждения;
- 2.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.3. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;
- 2.4. разработка перечня платных образовательных услуг;
- 2.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, повышение квалификации и аттестации педагогов, методическая работа;
- 2.6. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

- 2.7. вынесение решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения при неликвидации академической задолженности, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 2.8. вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объёме образовательные программы;
- 2.9. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования
- 2.10. рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- 2.11. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- 2.12. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.
- 2.13. принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

III. Задачи Совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности образовательного учреждения;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в образовательном учреждении в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координации внутренней системы оценки качества образования в образовательном учреждении; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования;

3.4. Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- календарном учебном графике;
 - проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
 - переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся;
- поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;

IV. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательной организацией и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов образовательного учреждения;

4.5. Принимать:

- план своей работы;
- план работы образовательного учреждения, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. Рекомендовать:

- разработки работников образовательного учреждения к публикации;
- работникам образовательного учреждения повышение квалификации;
- представителей образовательного учреждения для участия в профессиональных конкурсах;

V. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам образовательного учреждения.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты учебной деятельности.
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуется должностной инструкцией председателя педагогического совета:
 - ведет заседания Совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам образовательного учреждения.

- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

VII. Делопроизводство Совета

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в образовательном учреждении.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательного учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.