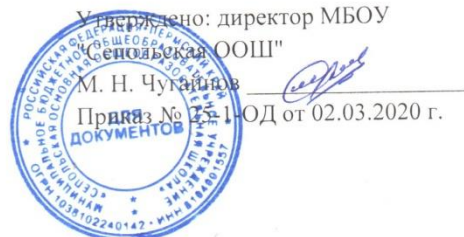


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕПОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято на педагогическом
совете школы Протокол № 3
от «02» марта 2020 г.



Положение

о едином орфографическом режиме в Муниципальном бюджетном
образовательном учреждении
«Сепольская основная общеобразовательная школа»

2020 г.

Положение

о едином орфографическом режиме в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сепольская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, новой системой оплаты труда и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.
- 1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

II. Количество и назначение ученических тетрадей

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:
 - по русскому языку в 1 -4 классах = по 4 тетради (из них 2 рабочие тетради), в 5 - 9 классах - 2 рабочие тетради и 1 или 2 тетради для контрольных и творческих работ.
 - по литературе в 1 - 8 классах — по 1 тетради, в 9 классе - 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ - сочинений;
 - по математике в 1 – 4 классах - две тетради рабочие и одна тетрадь для контрольных работ (в начальной школе, кроме того, может быть тетрадь на печатной основе), в 5 - 6 классах – две рабочие тетради и одна для контрольных работ, 7 – 9 классы – две тетради по алгебре, две тетради по геометрии, по одной тетради для контрольных работ;
 - по иностранному языку по одной тетради в 2 - 9 классах и по одной тетради –словарю для записи иностранных слов в 2 -9 классах;
 - по физике и химии одна рабочая тетрадь для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ - практикума, которая хранится в кабинете в течение года;
 - по биологии, географии, природоведению, истории, технологии, ОБЖ, музыке, по одной тетради (возможны тетради на печатной основе).

III. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 - 18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7 - 11 классах на

уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по литературе и геометрии, только начиная с 9 - го класса.

- 3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ
по русскому языку
ученика (цы) 5 класса
Сепольской основной школы
Иванова Александра

Тетрадь
для контрольных работ
по математике
ученика (цы) 5 класса
Сепольской основной школы
Иванова Александра

- 3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
- 3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца (1 сентября) в тетрадях по математике в 1-2 классах и первом полугодии 3-го класса, со второго полугодия 3-го класса по 9 класс дата записывается арабскими цифрами (10.09.08.). В тетрадях по русскому языку в 1-2 классах и первом полугодии 3-го класса записывается арабскими цифрами названием месяца (1 сентября), со второго полугодия 3-го класса по 9 класс - прописью (Первое сентября).
- 3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках русского языка, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная и т.д.).
- 3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
- 3.7. После решения задачи по математике записывается ответ по форме:
В 1-м классе – Ответ. 5 яблок, со 2-го класса записывается полный ответ –
Ответ. У Пети осталось 5 яблок.

При решении уравнений слово «проверка» не пишется.

Например: $X + 5 = 10$

$$X = 10 - 5$$

$$X = 5$$

$$5 + 5 = 10$$

$$10 = 10$$

- по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней полной клетки,

между домашней и классной работой оставлять 4 клетки, между датой и заголовком работы - 1 клетку.

- по русскому языку - линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.
- текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.8. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д.

3.10. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.11. Для составления графиков, таблиц используются линейки.

IV. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике:

в 1 – 6 - после каждого урока у всех учеников по русскому языку и по математике (алгебре, геометрии);

в 7 - 9 классах – один раз в неделю по алгебре и геометрии, у слабоуспевающих учащихся ежедневно, у сильных учащихся наиболее значимые темы;

- по литературе в 1 – 4 классах после каждого задания, в 5 – 9 классах - не реже 2 раз в месяц;

- по иностранному языку в 2 - 5 классах — после каждого урока; в 6 - 9 классе — 2 раза в неделю, у слабоуспевающих учащихся после каждого урока, а тетради – словари - не реже одного раза в месяц;

- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться по мере выполнения заданного материала или после прохождения темы, но не реже двух раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные диктанты в 1 -9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку.

4.4. Изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5 -9 классах – через неделю.

4.5. Контрольные работы по математике, физике, химии, иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом объеме работ – через один – два урока.

- 4.6. В проверяемых работах по русскому языку в 1 – 5 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:
- а) зачеркивая орфографическую ошибку, надписывает вверху нужную букву;
 - б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- 4.7. В проверяемых работах по русскому языку в 6 -9 классах учитель обозначает ошибку определенным знаком: - орфографическая ошибка, - пунктуационная ошибка (для удобства подсчета ошибок и классификации).
- 4.8. При проверке изложений и сочинений в 6 – 9 классах (как контрольных, так и обучающих) кроме орфографических и пунктуационных отмечаются фактические грамматические, логические ошибки.
- 4.9. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5-9 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик
- 4.10. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
- 4.11. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.
- 4.12. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторения аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

V. Осуществление контроля

- 5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадью осуществляет заместитель директора по УР или администрация школы.
- 5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.